

# Informacje dotyczące sprawozdawczości dla Fundacji ARP Umowy darowizny

## Forma sprawozdania

Sprawozdanie z wykorzystania darowizny, Beneficjent może sporządzić w dowolnej formie. Sprawozdanie musi być podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez osobę upoważnioną.

Sprawozdanie powinno zawierać następujące informacje:

1. kwota otrzymanej darowizny od Fundacji ARP
2. okres wydatkowania darowizny
3. opis działań podjętych w związku z otrzymaną darowizną: które cele statutowe darowizna pozwoliła zrealizować i w jaki sposób
4. dotyczące ostatecznych beneficjentów darowizny – osobach, którym wspólnie pomogliśmy przekazując Państwu darowiznę (m.in. liczba osób, charakterystyka ze względu na cechy istotne dla specyfiki działania)
5. w jakim stopniu wsparcie finansowe Fundacji wpłynęło na funkcjonowanie Państwa organizacji

Sprawozdanie, powinno również zawierać dokumentację zdjęciową z realizacji projektu oraz materiały informacyjne (informacja prasowa i marketingowej; posty na mediach społecznościowych) dot. realizacji projektu z dofinansowaniem otrzymanym od Fundacji.

Integralnym załącznikiem do sprawozdania są:

1. wydruk sprawozdania finansowego, z wymienioną w informacji dodatkowej darowizną of Fundacji ARP, w którym Beneficjent otrzymał darowiznę
2. sprawozdanie z działalności z lat obrotowe, w których działania Beneficjenta były realizowane z darowizny Fundacji ARP
3. kopia załącznika CIT-D dla darowizn przekraczających 15.000,00 zł

## Metody dostarczenia sprawozdania

Jeżeli dysponujecie Państwo podpisem kwalifikowanym, sprawozdanie z załącznikami mogą zostać przekazane elektronicznie na adres mailowy: [poczta@fundacja.arp.pl](mailto:poczta@fundacja.arp.pl) przy ewentualnym użyciu rozwiązań umożliwiających przekazanie plików. Na prośbę Beneficjenta, Fundacja może udostępnić dedykowaną dla Beneficjenta przestrzeń (chmura) w ramach ARPICloud w celu złożenia dokumentacji.

Jeżeli nie dysponujecie Państwo podpisem kwalifikowanym prosimy o przesłanie nam wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej, wraz z kserokopiami faktur. Do przesyłki prosimy dołączyć nośnik elektroniczny zawierający skany sprawozdania z pełną dokumentacją. Przesyłkę pocztową należy dostarczyć do Fundacji ARP, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa.

### **Dokumentacja zdjęciowa**

Zdjęcia dokumentujące realizację projektu prosimy załączyć do sprawozdania przesłanego w formie elektronicznej lub wraz ze sprawozdaniem w wersji papierowej dołączając nośnik elektroniczny (pendrive).

W przypadku zdjęć, na których widoczne są zbliżenia twarzy, prosimy także o dostarczenie zgód na publikację wizerunku – według przesłanego wzoru. Zdjęcia większej grupy osób, na których twarze nie są rozpoznawalne, nie wymagają takiej zgody.

### **Media społecznościowe**

W przypadku publikacji na mediach społecznościowych, prosimy o przesłanie zrzutów ekranów publikacji oraz linku do źródła publikacji.