

# Regulamin przyznawania pomocy przez Fundację Agencji Rozwoju Przemysłu

## § 1.

### Cele oraz działania Fundacji

1. Fundacja Agencji Rozwoju Przemysłu („Fundacja”) wspiera działania na rzecz dobra publicznego w zakresie swoich celów statutowych, w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688).
2. Działania Fundacji wynikające z celów statutowych obejmują udzielanie wsparcia, w tym przyznawanie darowizny, w zakresie:
  - a) społecznej odpowiedzialności biznesu,
  - b) pomocy społecznej,
  - c) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych oraz osobom poszkodowanym podczas pracy w przemyśle,
  - d) wsparcia placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - e) wyrównywania szans,
  - f) ochrony i promocji zdrowia, w tym ratownictwa i ochrony ludności,
  - g) wsparcia kultury fizycznej i osób z niepełnosprawnością,
  - h) ochrony środowiska, szczególnie w obszarach przemysłowych i poprzemysłowych,
  - i) rozwoju wspólnot społecznych,
  - j) wsparcia rozwoju gospodarczego, w tym wspieranie innowacyjności,
  - k) wolontariatu,
  - l) działalności charytatywnej,
  - m) nauki i edukacji, w tym w zakresie przemysłu, technologii i innowacji,
  - n) edukacji obywatelskiej, w tym nieodpłatnej edukacji prawnej,
  - o) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej.
3. Fundacja realizuje swoje cele m.in. poprzez:
  - a) udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej,
  - b) inicjowanie, prowadzenie i wspieranie działań w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu,
  - c) udzielanie pomocy oraz działanie na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz ochrony środowiska, w szczególności poprzez zakupy rzeczowe w postaci sprzętu medycznego,
  - d) wspieranie projektów badawczych w zakresie ochrony zdrowia oraz działań uwzględniających pierwszą pomoc medyczną, choroby onkologiczne i kardiologiczne oraz choroby niemowląt i dzieci, a także dofinansowanie rehabilitacji i procesu leczenia osób poszkodowanych,
  - e) inicjatywy na rzecz rozwoju nauki i edukacji, w tym inicjatywy wyrównujące szanse oraz wspierające talenty, inicjatywy mające na celu szerzenie wiedzy o przemyśle i nowych

technologiach wraz z inicjatywami mającymi na celu krzewienie rozwoju zawodowego w tych dziedzinach,

- f) wydawanie publikacji, ustanawianie i przyznawanie nagród za działania podejmowane w zakresie mieszczącym się w celach Fundacji,
- g) współpracę z organami władzy państwowej, samorządowej oraz innymi organizacjami ukierunkowaną na realizację celów Fundacji,
- h) wspieranie podmiotów lub wydarzeń o charakterze kulturalnym i artystycznym ,
- i) wspieranie lub inicjowanie lokalnych inicjatyw społecznych,
- j) wspieranie lub prowadzenie kampanii promocyjnych i społecznych związanych z podejmowanymi przez Fundację działaniami,
- k) pozyskiwanie środków na działalność Fundacji i realizację celów.

## **§ 2.**

### **Wyłączenie działalności sponsoringowej**

Projekty sponsoringowe realizowane są wyłącznie przez fundatora Fundacji – Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. (**Fundator**) lub spółki grupy kapitałowej Fundatora i nie są objęte działalnością Fundacji. Wnioski o sponsorowanie takich projektów nie będą rozpatrywane przez Fundację.

## **§ 3.**

### **Obszary wsparcia**

1. Fundacja udziela wsparcia wyłącznie projektom niezwiązanym z działalnością gospodarczą (non-profit) realizowanym, w szczególności przez osoby fizyczne lub następujące podmioty: fundacje, stowarzyszenia, placówki opiekuńczo-wychowawcze, ośrodki opieki społecznej, szpitale, zakłady lecznicze, oraz inne instytucje działające na rzecz dobra publicznego („**Beneficjenci**”).
2. Fundacja nie udziela pomocy:
  - a) podmiotom oraz przedsiębiorstwom nastawionym na zysk;
  - b) partiom politycznym lub innym ruchom politycznym,
  - c) podmiotom, które nie rozliczyły się z Fundacją ze wsparcia otrzymanego w ostatnich 5 latach przed dniem złożenia Wniosku o Wsparcie,
  - d) podmiotom, które nie przedstawiły wszystkich żądanych przez Fundację dokumentów lub informacji i nie uzupełniły ich po dodatkowym wezwaniu przez Fundację;
  - e) podmiotom, które przedłożyły dokumenty budzące zastrzeżenia Fundacji co do ich autentyczności;
  - f) podmiotom, które w okresie ostatnich 5 lat wykorzystwały wsparcie Fundacji niezgodnie z przeznaczeniem lub odmówiły poddania się kontroli zgodności wydatkowania kwoty wsparcia z celem określonym w umowie zawartej pomiędzy Fundacją i Beneficjentem.

## § 4.

### Zasady przyznawania pomocy

1. Fundacja udziela wsparcia, w tym przyznaje darowizny, Beneficjentom na podstawie kompletnego wniosku o przyznanie wsparcia wypełnionego i złożonego na formularzu za pośrednictwem strony internetowej Fundacji („**Wniosek o Wsparcie**”).
2. Wniosek o Wsparcie powinien określać cele, na jakie zostaną wykorzystane środki przekazane przez Fundację oraz budżet projektu/wnioskowaną kwotę wsparcia oraz zawarte w harmonogramie najważniejsze etapy projektu.
3. Wniosek o Wsparcie powinien zostać złożony co najmniej 30 dni przed planowanym terminem realizacji projektu. W wyjątkowych wypadkach Fundacja może rozpatrzyć wniosek w terminie krótszym niż 30-dniowy.
4. Złożenie Wniosku o Wsparcie jest równoznaczne z akceptacją przez składającego warunków przyznawania pomocy przez Fundację zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Fundacja może zwrócić się do składającego Wniosek o Wsparcie o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub informacji.
6. Fundacja w wyjątkowej sytuacji może przyznać darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
7. Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje Zarząd Fundacji („**Zarząd**”). Przed podjęciem decyzji Zarząd zwraca się o opinię do Organu Opiniującego powołanego w tym celu przez Zarząd. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie do innych organów Fundacji.
8. Fundacja może przyznać kwotę wsparcia w wysokości niższej niż wskazana przez Beneficjenta we wniosku.
9. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w ocenie Wniosków o Wsparcie w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów, w szczególności w takich przypadkach, gdzie członek Zarządu jest członkiem organów lub reprezentantem składającego Wniosek o Wsparcie lub jeżeli posiada powiązania rodzinne ze składającym Wniosek o Wsparcie lub członkami jego organów lub reprezentantami lub jeżeli członek Zarządu brał udział w przygotowaniu Wniosku o Wsparcie.
10. Ocena Wniosku o Wsparcie bierze pod uwagę:
  - a) zakładane efekty projektu, liczbę bezpośrednich beneficjentów projektu,
  - b) adekwatność kosztów projektu do planowanych działań oraz spodziewanych rezultatów projektu;
  - c) zbieżność proponowanego sposobu wykorzystania środków z celami statutowymi Fundacji oraz formami ich realizacji;

- d) społeczną użyteczność danego przedsięwzięcia i efektywność wykorzystania środków Fundacji;
  - e) adekwatność kwoty wnioskowanego wsparcia do możliwości finansowych Fundacji.
11. Fundacja przyznaje darowiznę na cele statutowe Beneficjentów oraz projekty, które dopiero będą realizowane przez Beneficjenta, nie refunduje poniesionych wcześniej kosztów.
  12. Fundacja nie jest zobowiązana do uzasadnienia odmowy przyznania pomocy ani do informowania składających Wnioski o Wsparcie o wynikach oceny Wniosków o Wsparcie.
  13. Fundacja poinformuje o podjętej decyzji w sprawie Wniosku o Wsparcie tylko te podmioty, co do których Zarząd podjął pozytywną decyzję w sprawie przyznania pomocy.
  14. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania pomocy również w przypadku, gdy wszystkie warunki udzielenia wsparcia określone w Statucie oraz niniejszym Regulaminie zostaną spełnione.

## **§ 5.**

### **Umowa**

1. Podstawą do przekazania przez Fundację pomocy jest umowa wsparcia lub umowa darowizny zawarta pomiędzy Fundacją i Beneficjentem („**Umowa**”), zawierająca w szczególności:
  - a) określenie Beneficjenta i przeznaczenia środków;
  - b) zobowiązanie Beneficjenta do wykorzystania środków zgodnie z ich przeznaczeniem wskazanym w Umowie;
  - c) wskazanie kwoty i terminu lub terminów przekazania środków;
  - d) obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta oraz terminy ich wykonania;
  - e) określenie innych zobowiązań Beneficjenta względem Fundacji, w szczególności zobowiązań o charakterze informacyjno-promocyjnym lub organizacyjnym.

## **§ 6.**

### **Cofnięcie pomocy**

1. W przypadku, gdy Fundacja zostanie wprowadzona w błąd przez Beneficjenta, Fundacja może odwołać przyznaną pomoc.
2. W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy, Fundacja będzie uprawniona do żądania zwrotu wypłaconej Beneficjentowi kwoty wsparcia.