

PORADNIK WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WSPARCIE

Poradnik został przygotowany przez Fundację w celu ułatwienia potencjalnym beneficjentom Fundacji Agencji Rozwoju Przemysłu („Fundacja”) prawidłowego wypełnienia formularza wniosku o wsparcie.

Poradnik zawiera omówienie poszczególnych sekcji formularza wraz z dodatkowymi komentarzami na temat informacji, które powinny zostać podane przez potencjalnego beneficjenta w poszczególnych sekcjach formularza.

W przypadku podania przez potencjalnego beneficjenta informacji nieprawdziwych, niekompletnych lub niespójnych Fundacja może odrzucić wniosek o wsparcie bez wzywania wnioskodawcy do jego uzupełnienia lub poprawienia.

1. Proszę podać formę prawną wnioskującego.

Jeżeli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, prosimy określić formę prawną wnioskodawcy.

2. Proszę podać cele statutowe wnioskodawcy [dotyczy osób prawnych].

Prosimy podać cele statutowe wnioskodawcy. Jeżeli wnioskodawca nie ma określonych formalnych celów statutowych, prosimy o opisanie faktycznych celów realizowanych przez wnioskodawcę.

W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi prosimy o pozostawienie pola niezapełnionego.

3. Proszę podać adres strony internetowej wnioskodawcy.

Jeżeli wnioskodawca posiada stronę internetową, prosimy o wskazanie jej adresu.

4. Proszę załączyć statut (lub jego odpowiednik) wnioskodawcy oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego [dotyczy osób prawnych].

Prosimy o załączenie statutu, aktu założycielskiego lub innego dokumentu, na podstawie którego wnioskodawca został utworzony oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli wnioskodawca jest podmiotem, który podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi prosimy o pozostawienie pola niezapełnionego.

5. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację projektu (telefon, adres email, imię i nazwisko, stanowisko).

Prosimy o podanie danych kontaktowych osoby, która będzie odpowiedzialna za realizację projektu oraz za kontakt z Fundacją, w szczególności imię i nazwisko, telefon, adres email oraz stanowisko pełnione przez taką osobę w ramach organizacji wnioskodawcy.

6. Opis projektu.

Prosimy podać krótki opis projektu.

7. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.

Prosimy o podanie krótkiego uzasadnienia potrzeby realizacji projektu przez wnioskodawcę, w szczególności zawierającego przyczyny braku innych możliwości osiągnięcia planowanego celu projektu.

8. Zasięg projektu (lokalny, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy – opcje do wyboru).

Prosimy wybrać jedną z dostępnych opcji.

Projekty realizowane w jednej gminie lub w jednym powiecie powinny zostać zaznaczone jako lokalne. Projekty realizowane w kilku gminach lub powiatach tego samego województwa powinny być zaznaczone jako wojewódzkie. Projekty realizowane na terenie kilku województw powinny być zaznaczone jako ogólnopolskie.

9. Jaki jest cel projektu, jego planowane efekty i w jaki sposób zostaną zrealizowane?

Prosimy podać krótką opisową informację na temat celu, który beneficjent chce osiągnąć poprzez realizację projektu.

Prosimy opisać spodziewane efekty realizacji projektu. Opis powinien zawierać wyszczególnienie korzyści, które zostaną odniesione przez beneficjentów projektu. Jeżeli to możliwe, prosimy o wskazanie wartości pieniężnej korzyści, które zostaną odniesione przez beneficjentów projektu.

Prosimy opisać planowany przez wnioskodawcę sposób osiągnięcia celu projektu oraz uzasadnienie, dlaczego wybrane sposoby realizacji projektu są w ocenie wnioskodawcy najbardziej efektywne dla osiągnięcia celu projektu.

10. Ilu będzie bezpośrednich oraz pośrednich beneficjentów projektu?

Prosimy wskazać liczbę przewidywanych beneficjentów projektu, przy czym osobno prosimy podać przewidywaną liczbę bezpośrednich i pośrednich beneficjentów.

W przypadku projektów o charakterze otwartym, w których ustalenie liczby potencjalnych beneficjentów jest trudne do określenia, prosimy o wskazanie liczby mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowany projekt wraz z oszacowaniem, jaki procent całkowitej liczby mieszkańców będzie mogło być potencjalnymi beneficjentami projektu.

W przypadku projektów otwartych kierowanych do określonych grup mieszkańców (np. seniorzy, dzieci, osoby niepełnosprawne), prosimy o podanie szacunkowej liczby mieszkańców należących do takiej grupy wraz z oszacowaniem, jaki procent całkowitej liczby mieszkańców należących do takiej grupy będzie mogło być potencjalnymi beneficjentami projektu.

11. Kim są beneficjenci projektu? Można opisać beneficjentów bezpośrednich i pośrednich, jeżeli taki podział jest zasadny.

Prosimy podać opis osób lub grup osób, które będą beneficjentami projektu realizowanego przez beneficjenta Fundacji.

W przypadku projektów o charakterze otwartym prosimy wskazać czy projekt kierowany jest do ogółu mieszkańców czy do określonych grup mieszkańców (np. seniorzy, dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne).

W przypadku gdy beneficjentem bezpośrednim projektu ma być instytucja działająca na rzecz dobra wspólnego lub instytucja realizująca zadania publiczne (np. placówka lecznicza), beneficjentami pośrednimi będą osoby korzystające z działań takiej instytucji (np. pacjenci).

Prosimy nie wskazywać imion i nazwisk ani nie podawać danych osobowych poszczególnych osób fizycznych, które mogą być beneficjentami projektu.

12. Harmonogram projektu (harmonogram powinien mieć postać tabeli zawierającej informację o początku i końcu podejmowanego działania oraz opis działania, a także kto będzie realizował to działanie).

Prosimy o opisanie poszczególnych działań wraz z terminami, w których poszczególne działania powinny być realizowane.

13. Jakie doświadczenie posiadają realizatorzy projektu w realizacji podobnych projektów?

Prosimy wskazać doświadczenie w realizacji podobnych projektów poprzez podanie listy podobnych projektów realizowanych w przeszłości przez beneficjenta lub poszczególne osoby po stronie beneficjenta, które będą zaangażowane w realizację projektu, wraz z krótkim opisem każdego z takich projektów (okres realizacji, cel, zasięg terytorialny, efekt).

14. Proszę podać informację o patronach i partnerach projektu, z wyszczególnieniem tych, których patronat czy partnerstwo zostało uzyskane oraz tych, o których patronat lub partnerstwo wnioskodawca zamierza się ubiegać.

Prosimy zawrzeć listę wszystkich podmiotów i instytucji, które będą realizowały projekt razem z wnioskodawcą lub które obejmą projekt swoim patronatem.

Prosimy podać listę podmiotów i instytucji, o których patronat lub partnerstwo wnioskodawca się zwrócił lub ma zamiar zwrócić. Prosimy zawrzeć krótki opis przebiegu rozmów z takimi podmiotami i instytucjami.

15. Kosztorys projektu (kosztorys powinien mieć postać tabeli zawierającej informację o działaniu, całościowym koszcie działania oraz o tym, jaka część kosztu ma zostać pokryta przez Fundację, jaka stanowić będzie wkład własny wnioskodawcy, a jaka będzie finansowana z innych źródeł).

Prosimy o zamieszczenie kosztorysu realizacji projektu w postaci tabeli. Tabela powinna zawierać informację o poszczególnych działaniach, które będą dokonywane w ramach projektu, całościowym koszcie danego działania oraz o tym, jaka część kosztu poszczególnych działań ma zostać pokryta środkami uzyskanymi od Fundacji, jaka stanowić będzie wkład własny wnioskodawcy, a jaka będzie finansowana z innych źródeł (np. wsparcie innych fundacji, stowarzyszeń).

16. Wnioskowana kwota wsparcia.

Prosimy wskazać kwotę, o której udzielenie prosi wnioskodawca. Kwota powinna odpowiadać kwotom wskazanym w kosztorysie projektu.

17. Czy wnioskodawca lub osoby powiązane z wnioskodawcą otrzymały wsparcie finansowe Fundacji w okresie ostatnich 5 lat (należy podać informacje umożliwiające identyfikację projektów, na które zostało udzielone wsparcie)?

Jeżeli wnioskodawca lub osoby powiązane z wnioskodawcą (np. członkowie rodziny, małżonek, osoby, z którymi wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe) otrzymały wsparcie Fundacji prosimy wskazać datę zawarcia umowy wsparcia oraz krótki opis projektu, na który zostało przyznane wsparcie.

**18. Czy wnioskodawca ubiega się lub ubiegał o finansowanie z innych źródeł?
Jeżeli tak, to z jakich?**

Prosimy o krótki opis zawierający zarówno kwoty finansowania już uzyskane przez wnioskodawcę (podmiot udzielający finansowania, forma oraz kwota udzielanego finansowania), jak również wskazanie innych podmiotów, do których wnioskodawca zwrócił się o finansowanie/współfinansowanie projektu.

19. Dodatkowe uwagi.

Prosimy wskazać inne istotne informacje dotyczące projektu lub wnioskodawcy, które w ocenie wnioskodawcy mogą mieć znaczenie przy analizie zasadności udzielenia wsparcia przez Fundację.

20. Klauzula RODO

Prosimy o akceptację warunków polityki prywatności oraz warunków przetwarzania danych osobowych przez Fundację.

Brak wyrażenia zgody przez wnioskodawcę będzie uniemożliwiało Fundacji rozpatrzenie wniosku o wsparcie.