PORADNIK WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WSPARCIE

Instrukcja została przygotowana przez Fundację Agencji Rozwoju Przemysłu („Fundacja") w celu ułatwienia prawidłowego wypełnienia wniosku o wsparcie. Poradnik omawia poszczególne sekcje wniosku wraz z dodatkowymi komentarzami na temat informacji, które powinny zostać prawidłowo uzupełnione.

W przypadku podania przez wnioskodawcę informacji nieprawdziwych, niekompletnych lub niespójnych, Fundacja może odrzucić wniosek o wsparcie bez wzywania wnioskodawcy do jego uzupełnienia lub poprawienia.

Wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką (*) jest obowiązkowe.

Metryczka projektu

Nazwa projektu *	*Należy podać krótką, jednoznaczną nazwę projektu.*	
Wnioskodawca *	*Należy podać pełną nazwę podmiotu składającego wniosek (bez skrótów).*	
Rodzaj wnioskowanego wsparcia *	□ **finansowe** – *wniosek o kwotę pieniężną.* □ **rzeczowe** – *wniosek o wsparcie materialne.*	
Zasięg projektu *	□ **lokalny** - *Projekty realizowane w jednej gminie lub w jednym powiecie.* □ **regionalny** - *Projekty realizowane w kilku gminach lub powiatach tego samego województwa.* □ **ogólnopolski** - *Projekty realizowane na terenie kilku województw.* □ **międzynarodowy** – *Projekty realizowane poza granicami Polski.*	
Miejsce realizacji *	*Należy wskazać konkretne lokalizacje, na obszarze których będzie realizowany projekt.*	
Okres realizacji *	**Od:**	
	Do:	
Kwota wnioskowana brutto (PLN) *	*Prosimy wskazać kwotę, o której udzielenie prosi wnioskodawca. Kwota powinna odpowiadać kwotom wskazanym w kosztorysie projektu.*	
Całkowity koszt projektu brutto (PLN) *	*Prosimy wskazać całkowity koszt realizacji projektu, czyli łączną kwotę obejmującą wnioskowane wsparcie oraz wkład finansowy pochodzący ze środków własnych wnioskodawcy lub od podmiotów zewnętrznych.*	

1. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa organizacji *	*Prosimy o podanie pełnej nazwy organizacji.*	
Forma prawna *	*Prosimy o określenie formy prawnej wnioskodawcy (słownik form prawnych).*	
NIP / REGON / KRS *	*Jeśli wnioskujący posiada numer NIP/REGON/KRS prosimy o ich podanie.*	
Adres siedziby *	*Prosimy o podanie pełnego adresu siedziby organizacji – wskazanego w KRS.*	
Strona www / kanały w social media *	*Jeżeli wnioskodawca posiada stronę internetową, prosimy o wskazanie jej adresu. Prosimy nie wpisywać frazy „http" żeby uniknąć problemów technicznych.* *Prosimy również o wskazanie linków do kanałów social media.*	
Osoba kontaktowa *	**Imię i Nazwisko:**	
	Stanowisko:	
	Adres email:	
	Nr. Telefonu:	
Osoby uprawnione do reprezentacji *	**Imię i Nazwisko:**	
	Stanowisko:	

2. Opis projektu i jego uzasadnienie

Opis projektu * **(maksymalnie 3000 znaków)**	*Prosimy podać krótki opis projektu.*
Obszar merytoryczny projektu *	□ **Rozwój gospodarczy** – *realizujący cele statutowe: wsparcia rozwoju gospodarczego, w tym wspieranie innowacyjności i przedsiębiorczości, społecznej odpowiedzialności biznesu, ochrony środowiska, szczególnie w obszarach przemysłowych i poprzemysłowych.* □ **Edukacja i kultura** – *realizujący cele statutowe: wyrównywania szans dzieci i młodzieży w zakresie dostępu do nauki i edukacji, w szczególności w obszarze edukacji dla przemysłu, technologii i projektów innowacyjnych wsparcia placówek opiekuńczo-wychowawczych.* □ **Społeczność** – *realizujący cele statutowe: pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych oraz osobom poszkodowanym podczas pracy w przemyśle, ochronę i promocję zdrowia, w tym ratownictwa i ochrony ludności, wsparcie kultury fizycznej i osób z niepełnosprawnościami, działalność charytatywną, wsparcie placówek opiekuńczo-wychowawczych.*
Opis problemu / potrzeby społecznej * **(maksymalnie 1500 znaków)**	*Prosimy o podanie krótkiego opisu problemu, któremu planowany projekt ma przeciwdziałać, bądź potrzeby społecznej, na którą odpowiadają proponowane działania projektowe.*

Główny cel projektu *	*Główny cel projektu to nadrzędny, mierzalny i osadzony w czasie rezultat, który rozwiązuje zidentyfikowany problem lub odpowiada na konkretną potrzebę społeczną.*
Cele szczegółowe projektu	*To lista konkretnych działań, które należy wykonać, żeby osiągnąć główny cel projektu. Opisują, co, po co i jak zostanie osiągnięte, stanowiąc bezpośrednie odpowiedzi na zdiagnozowane problemy oraz wyznaczając kierunek działań.*
Doświadczenie organizacji (Potencjał i kompetencje wnioskodawcy do realizacji projektu - maksymalnie 1500 znaków)	*Prosimy opisać potencjał i kompetencje wnioskodawcy do realizacji projektu. Jeśli jest taka możliwość, prosimy wskazać podobne projekty zrealizowane przez wnioskodawcę w przeszłości.*
Informacja o wcześniejszym wsparciu ze strony Fundacji ARP * (Czy wnioskodawca otrzymał wsparcie finansowe Fundacji ARP w ostatnich 5 latach. Jeśli tak – proszę podać numery umów.)	□ **Tak** □ **Nie**
	Jeśli Tak – numery umów
Patroni i partnerzy projektu (potwierdzeni i planowani)	*Prosimy zawrzeć listę wszystkich podmiotów i instytucji, które będą realizowały projekt razem z wnioskodawcą lub które obejmą projekt swoim patronatem. Prosimy podać listę podmiotów i instytucji, o których patronat lub partnerstwo wnioskodawca się zwrócił lub ma zamiar zwrócić.*

2A. Zgodność projektu z celami statutowymi Fundacji ARP

Wskaż, które cele statutowe (zgodnie z § 7 Statutu Fundacji ARP) projekt realizuje i w jaki sposób (wniosek musi realizować min. 1 cel).

Cel statutowy Fundacji ARP	Zaznacz (TAK/NIE)	Pokrewny cel ze Statutu wnioskodawcy	Jak projekt realizuje cel statutowy fundacji ARP? (1–3 zdania)
Działania w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu.	□ **Tak** □ **Nie**		
Działania w zakresie pomocy ofiarom katastrof i klęsk	□ **Tak** □ **Nie**		

żywiołowych oraz osobom poszkodowanym podczas pracy w przemyśle.			
Działania w zakresie wsparcia placówek opiekuńczo-wychowawczych.	□ **Tak** □ **Nie**		
Działania w zakresie wyrównywania szans dzieci i młodzieży w zakresie dostępu do nauki i edukacji, w szczególności w obszarze edukacji dla przemysłu, technologii i projektów innowacyjnych.	□ **Tak** □ **Nie**		
Działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym ratownictwa i ochrony ludności.	□ **Tak** □ **Nie**		
Działania w zakresie wsparcia kultury fizycznej i osób z niepełnosprawnościami.	□ **Tak** □ **Nie**		
Działania w zakresie ochrony środowiska, szczególnie w obszarach przemysłowych i poprzemysłowych,	□ **Tak** □ **Nie**		
Działania w zakresie wsparcia rozwoju gospodarczego, w tym wspieranie innowacyjności i przedsiębiorczości.	□ **Tak** □ **Nie**		
Działania w zakresie działalności charytatywnej.	□ **Tak** □ **Nie**		
Inne / dodatkowe			

3. Odbiorcy projektu

Charakterystyka grupy docelowej * **(max. 2000 znaków)**	*Opisz, do kogo jest skierowany projekt. Przykładowy opis zawiera informacje, kim są odbiorcy, jaka jest ich grupa wiekowa, w jakiej są sytuacji życiowej, społecznej lub finansowej oraz jakie mają potrzeby związane z realizacją projektu.*
Liczba beneficjentów bezpośrednich *	*Beneficjenci bezpośredni to osoby, grupy lub podmioty, które biorą udział w projekcie i bezpośrednio korzystają z oferowanego wsparcia lub działań. Prosimy wskazać ich liczbę. Prosimy nie wskazywać imion i nazwisk ani nie podawać danych osobowych poszczególnych osób fizycznych.*
Liczba beneficjentów pośrednich *	*Beneficjenci pośredni to osoby lub grupy, które nie biorą bezpośredniego udziału w projekcie, jednak korzystają z jego efektów. Prosimy wskazać ich liczbę, np. mieszkańcy danej miejscowości, rodziny uczestników projektu. Prosimy nie wskazywać imion i nazwisk ani nie podawać danych osobowych poszczególnych osób fizycznych.*

4. Opis działań, harmonogram, rezultaty * – *W tabeli należy wpisać kolejne działania projektu wraz z ich opisem, czasem realizacji oraz planowanymi rezultatami. Rezultaty mogą być ilościowe lub jakościowe - dla każdego z nich należy wskazać oczekiwany efekt lub zmianę, które pojawią się do zakończenia projektu lub w określonym czasie po jego zakończeniu.*

LP.	Nazwa działania	Krótki opis działania	Planowany termin realizacji (od - do)	Rezultat
1.				
2.				
3.				

Trwałość projektu (Czy i w jaki sposób efekty projektu będą kontynuowane lub wykorzystywane po zakończeniu finansowania?)	*Prosimy opisać czy i w jaki sposób efekty projektu będą kontynuowane lub wykorzystywane po zakończeniu finansowania?*

5. Promocja projektu

Kanały komunikacji *	*Należy wskazać, gdzie będzie zamieszczona informacja o projekcie (np. strona internetowa, media społecznościowe, plakaty, media lokalne).*
Zakres promocji (ilościowy) *	*Należy podać szacowany zasięg działań promocyjnych np. do ilu osób mogą dotrzeć komunikaty o projekcie. Można oprzeć się na dotychczasowych wynikach Państwa kanałów i danych z raportów.*
Informacja o wsparciu fundatora (oznaczenie Fundacji ARP w projekcie) *	*Prosimy wskazać w jakiej formie planują Państwo przekazać informację o wsparciu fundatora (np. logo na materiałach, informacja na stronie, wzmianki w komunikatach).*
Działania promocyjne/Materiały promocyjne *	*Należy wskazać, jakie działania promujące projekt planują Państwo zrealizować (np. posty, informacja prasowa itp.) oraz czy i jakie materiały zostaną przygotowane w ramach projektu (np. poradniki, publikacje, materiały z logo).*

6. Kosztorys projektu * *– Prosimy przygotować kosztorys wydatków związanych z realizacją projektu finansowanych z wnioskowanej kwoty. Łączna kwota powinna być taka sama jak w metryczce projektu na początku dokumentu. W tabeli należy wpisać poszczególne wydatki, ich rodzaj, krótki opis oraz źródła finansowania.*

LP.	Rodzaj wydatku	Kategoria (umowa/ materiały)	Opis / przedmiot wydatku	Koszt całkowity brutto (PLN)	Z wnioskowanej kwoty (Fundacja ARP) brutto (PLN)	Ze środków własnych / innych źródeł brutto (PLN)
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem:						

7. Dodatkowe uwagi

Dodatkowe uwagi	*Prosimy wskazać inne istotne informacje dotyczące projektu lub wnioskodawcy, które w ocenie wnioskodawcy mogą mieć znaczenie przy analizie zasadności udzielenia wsparcia przez Fundację ARP.*

8. **Oświadczenia *:**

Klauzula RODO	□ **Zapoznałem/am się z klauzulą RODO** (***Treść klauzuli na stronie Fundacji ARP - https://fundacja.arp.pl/baza-wiedzy/klauzula-rodo/***)

9. **Lista załączników *:**

- **Aktualny wypis z rejestru, do którego należy wnioskodawca** - *Prosimy o załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli wnioskodawca jest podmiotem, który podlega obowiązkowi wpisu do KRS), alternatywnie wypis z innego rejestru, do którego należy wnioskodawca. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi prosimy o pozostawienie pola nieuzupełnionego.*
- **Statut wnioskodawcy lub jego odpowiednik -** *Prosimy o załączenie statutu, aktu założycielskiego lub innego dokumentu, na podstawie którego wnioskodawca został utworzony.*